

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1232400029388 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.11.2023 за
ГРН 1232400029388



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 028A6BA1EE4C5F45CB7C58C21280D71C
Владелец: Медведева Наталья Анатольевна
Заместитель начальника отдела
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕН:

**Решением № 1 единственного учредителя
от «20» октября 2023 года**

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования и поддержки
общественных инициатив «Профи»**

Красноярск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая дополнительного профессионального образования и поддержки общественных инициатив «Профи» (именуемая в дальнейшем «Организация») является унитарной некоммерческой Организацией, не имеющей членства и созданной на основе добровольного имущественного взноса учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, указанных в п. 2.1. Устава Организации (далее – «Устав»).

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной Организации – Организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителем Организации является Супонев Сергей Владимирович, ИНН 246113518130.

1.6. Наименование Организации:

1.6.1. полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования и поддержки общественных инициатив «Профи»;

1.6.2. сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО ПОИ «Профи».

1.7. Место нахождения Организации: Красноярский край, город Красноярск.

1.8. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.9. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация создается без ограничения срока.

1.11. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными Уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Организация имеет круглую печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.13. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями (учредителем).

1.15. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей (своего учредителя). Учредители (учредитель) Организации не несут (не несет) ответственность по обязательствам Организации.

1.16. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.17. В интересах достижения своей цели Организация может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства, другие некоммерческие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целями создания Организации являются:

2.1.1. Оказание образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования;

2.1.2. Оказание услуг по общеобразовательным (общеразвивающим) программам дополнительного образования;

2.1.3. Оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения;

2.1.4. Оказание организационных, информационных, консультационных, научно-методических услуг в сфере поддержки общественных инициатив граждан РФ и организаций, зарегистрированных на территории РФ.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. устава:

Предоставление образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования в рамках уставных целей деятельности Организации;

2.2.1. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и занятий, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании в рамках уставных целей деятельности Организации;

2.2.2. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и занятий, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании в рамках уставных целей деятельности Организации;

2.2.3. Организация и проведение, в том числе международных или с участием иностранных специалистов: ярмарок, конференций, выставок, круглых столов, конгрессов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, симпозиумов, соревнований;

2.2.4. Организация и проведение не образовательных тренингов, мастер-классов, вебинаров, семинаров без последующей выдачи сертификатов о прохождении;

2.2.5. Оказание научно-методических, исследовательских, консультационных, организационных услуг в рамках уставной цели деятельности Организации;

2.2.6. Взаимодействие с коммерческими и некоммерческими организациями, государственными и неправительственными организациями (российскими, зарубежными) в рамках уставной цели Организации;

2.2.7. Содействие благотворительности в рамках уставной цели деятельности Организации;

2.2.8. Издание книг, брошюр, информационных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном виде;

2.2.9. Освещение проблем сфер деятельности Организации среди населения посредством СМИ;

2.2.10. Разработка, поддержка и реализация программ и проектов в рамках целей деятельности Организации;

2.2.11. Создание и ведение в сети «Интернет» электронных ресурсов Организации (сайт, социальные сети, электронные курсы);

2.2.12. Предоставление услуг по размещению информации на ресурсах Организации в рамках цели, указанной в п. 2.1. Устава;

2.2.13. Информирование физических и юридических лиц по профилю деятельности Организации

2.3. Виды деятельности, приносящие доход, которые может осуществлять Организация, в соответствии с целями, указанными в п. 2.1. устава:

2.3.1. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и занятий, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании в рамках уставных целей деятельности Организации;

2.3.2. Образовательная деятельность, осуществляемая путем проведения лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и занятий, сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании в рамках уставных целей деятельности Организации;

2.3.3. Организация и проведение, в том числе международных или с участием иностранных специалистов: ярмарок, конференций, выставок, круглых столов, конгрессов, презентаций, форумов, конкурсов, олимпиад, фестивалей, совещаний, симпозиумов, соревнований;

2.3.4. Организация и проведение не образовательных тренингов, мастер-классов, вебинаров, семинаров без последующей выдачи сертификатов о прохождении;

2.3.5. Оказание научно-методических, исследовательских, консультационных, организационных услуг в рамках уставной цели деятельности Организации;

2.3.6. Издание книг, брошюр, информационных буклетов и аналогичных изданий в печатном и электронном виде;

2.3.7. Разработка, поддержка и реализация программ и проектов, соответствующих цели деятельности Организации.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РФ.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ). ИСКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ (УЧРЕДИТЕЛЕЙ)

3.1. Прием нового учредителя (новых учредителей) в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель (принимают учредители) Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение учредителей должно быть принято единогласно всеми учредителями.

3.2. Информация о новом учредителе (новых учредителях), а также о выходе учредителя (учредителей) из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

3.3. Учредитель имеет (учредители имеют) право:

3.3.1. принимать решения в пределах своих полномочий согласно настоящему Уставу;

3.3.2. получать необходимую для выполнения своей деятельности соответствующую информацию;

3.3.3. вносить в Правление предложения;

3.3.4. вносить целевые вклады, добровольные взносы и пожертвования;

3.3.5. принимать участие в осуществлении отдельных программ Организации;

3.3.6. вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Учредитель обязан (учредители обязаны):

3.4.1. способствовать осуществлению целей Организации в соответствии с настоящим Уставом;

3.4.2. соблюдать положения Устава Организации, решения органов управления Организации, принятых в пределах компетенции;

3.4.3. сохранять конфиденциальность по вопросам деятельности организации, партнеров, составляющим коммерческую и государственную тайну.

3.5. К исключительной компетенции учредителя относятся (учредителей относятся):

3.5.1. назначение на должность директора Организации;

3.5.2. осуществление надзора за деятельностью Организации путем заслушивания отчетов директора;

3.5.3. принятие решений о преобразовании Организации в фонд;

3.5.4. формирование правления Организации;

3.5.5. принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

3.5.6. утверждение Устава Организации в новой редакции.

3.6. Волеизъявление учредителя (учредителей) оформляется документально в виде решения единственного учредителя (протокола собрания учредителей).

3.7. В случае, когда число учредителей составляет более одного, решения по вопросу принятия в состав учредителей Организации новых лиц принимаются единогласно всеми учредителями.

Решения по остальным вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании (не менее 2/3 присутствующих на собрании). Собрание учредителей по решениям остальных вопросов исключительной компетенции правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей (за исключением реорганизации Организации в фонд: данное решение принимается в присутствии всех учредителей).

3.8. Единственный учредитель не может выйти из состава учредителей Организации.

3.9. Учредитель может (учредители могут) пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Органами Организации являются:

- учредитель (учредители);
- правление Организации (именуемое в дальнейшем «правление»);
- директор;
- общее собрание работников Организации;
- педагогический совет.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является правление. Правление формируется учредителем (учредителями) сроком на 5 лет из числа учредителей (учредителя) и (или) третьих лиц.

4.3. К исключительной компетенции правления относится решение следующих вопросов:

4.3.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. изменение Устава Организации с последующим утверждением учредителем (учредителями);

4.3.3. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.3.4. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Организации;

4.3.5. принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.3.6. предварительное согласование крупных сделок, одобрение сделок с заинтересованностью;

4.3.7. иные вопросы, отнесенные действующим законодательством к исключительной компетенции высшего органа управления.

4.4. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством голосов членов правления (не менее 2/3) присутствующих на заседании. Заседание правления правомочно, если на нем присутствуют более половины членов правления.

Решения по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов правления, присутствующих на заседании.

4.5. Заседание проводится в очной форме (путем физического присутствия участника на заседании), в том числе дистанционной форме (с использованием информационно-телекоммуникационных технологий).

Заседания правления проводятся не реже, чем раз в год, а также по инициативе директора. На заседаниях правления протокол составляется в письменной форме. На заседаниях правления, проведенных посредством дистанционного участия, протокол может быть составлен в письменной форме и (или) с помощью электронных либо иных технических средств.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе правления.

4.7. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

4.8. Директор Организации назначается учредителями (учредителем) сроком на 5 лет. Директором может быть один из учредителей (учредитель) Организации.

4.9. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ и настоящим Уставом. Директор действует от имени Организации без доверенности. Срок пребывания на должности директора может быть прекращен досрочно (до истечения срока, установленного в п. 4.8 Устава) по решению учредителя (учредителей). Директором может быть только полностью дееспособный гражданин.

4.10. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную законом и настоящим Уставом.

4.11. Полномочия директора Организации:

4.11.1. осуществляет текущее руководство Организацией, распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;

4.11.2. заключает договоры;

4.11.3. осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

4.11.4. представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами без доверенности;

4.11.5. выдает доверенности;

4.11.6. открывает в банках счета Организации;

4.11.7. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;

4.11.8. принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;

4.11.9. распределяет обязанности между работниками Организации, определяет полномочия.

4.12. В рамках исполнения своих полномочий директор издает приказы и распоряжения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация является образовательной. Тип образовательной Организации – Организация дополнительного профессионального образования.

Организация осуществляет образовательную деятельность путем реализации дополнительных профессиональных (повышение квалификации и профессиональная переподготовка), общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ профессионального обучения технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

5.2. Организация принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Организации, педагогический совет.

5.4. Общее собрание работников Организации формируется в целях расширения коллегиальных и демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

5.5. В заседаниях общего собрания работников Организации могут принимать участие все работники Организации.

5.6. Заседания общего собрания работников Организации проводятся не реже одного раза в год по решению директора, который определяет его повестку.

5.7. Заседание общего собрания работников Организации считается правомочным на принятие решений при участии в нём более 50 процентов всех работников Организации.

5.8. На заседаниях общего собрания работников Организации председательствует директор, при его отсутствии председательствующий избирается на заседании общего собрания работников Организации из числа присутствующих.

5.9. На каждом заседании общего собрания избирается секретарь и ведется протокол.

5.10. К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

5.10.1. участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.10.2. рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);

5.10.3. создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Организации;

5.10.4. совершенствование материально-технической базы Организации, благоустройство ее помещений и территории.

5.11. Решение общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство работников, присутствующих на заседании общего собрания работников Организации.

5.12. Решение общего собрания работников Организации принимаются посредством очного голосования (открытым голосованием).

5.13. Педагогический совет формируется директором из педагогических работников Организации сроком на пять лет в количестве не менее трех человек. В состав педагогического совета также входит директор.

5.14. Досрочное прекращение полномочий члена педагогического совета происходит по решению директора Организации.

5.15. Педагогический совет находится по месту осуществления Организацией образовательной деятельности.

5.16. Председателем педагогического совета является директор Организации.

5.17. К компетенции педагогического совета относятся:

5.17.1. разработка образовательных программ Организации, учебных планов, программы развития образовательной деятельности Организации, представление их директору на утверждение;

5.17.2. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного, дистанционного обучения;

5.17.3. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;

5.17.4. иные вопросы, отнесенные к компетенции педагогического совета действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Работу педагогического совета организует секретарь педагогического совета, назначаемый директором.

5.19. На заседаниях педагогического совета ведется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.20. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости и считается правомочным при участии в них большинства членов педагогического совета.

5.21. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов педагогического совета присутствующих на заседании.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. По решению правления в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные учредителем (учредителями), в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

6.3.1. субсидии, выделяемые из бюджета;

6.3.2. имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством РФ;

6.3.3. гранты;

6.3.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.3.5. единовременные поступления от учредителя;

6.3.6. доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

6.3.7. доходы от приносящей доход деятельности, виды которой указаны в пункте 2.3. Устава;

6.3.8. доходы, получаемые от собственности Организации;

6.3.9. другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителем (учредителями), членами правления и директором. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель (учредители) Организации не обладает правом собственности на имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его (их) взносов и пожертвований.

6.7. Заинтересованные лица (учредитель (учредители) и директор) обязаны соблюдать интересы Организации прежде всего в отношении целей ее деятельности и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом

6.8. Для совершения крупных сделок Организации в обязательном порядке необходимо получить предварительное согласие правления на их совершение, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

6.8.1. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

6.8.2. В решении правления о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

6.8.3. До совершения сделки директор должен обратиться в правление, путем направления письменного предложения в правление, для рассмотрения вопроса о совершении крупной сделки.

6.8.4. Вопрос о предварительном согласии на совершение крупной сделки должен быть рассмотрен правлением в течение пятнадцати календарных дней с момента его поступления в правление.

6.8.5. Решение о даче предварительного согласия на совершение крупной сделки принимается правлением квалифицированным большинством 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании правления.

6.8.6. Решение правления оформляется протоколом и является обязательным для директора.

6.9. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной по иску учредителя (учредителей), правления, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки правлением.

6.10. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и правлением принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, не требуется.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. По решению правления Организации в настоящий Устав могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные учредителем (учредителями) в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента данной регистрации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, правлению, учредителю Организации и иным лицам в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3. Сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, по оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации, не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее реорганизации или ликвидации.

9.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Решение о реорганизации (за исключением преобразования) принимается правлением Организации.

Организация по решению учредителя (учредителей) вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании ко вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована по решению правления либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренными действующим законодательством РФ. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.4. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплата кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается правлением.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности ~~Организации или ее~~ ликвидации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ~~организации~~ правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и поддержки общественных инициатив «Профи» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Красноярскому краю 01 ноября 2023 года, учетный номер 2414051150.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования и поддержки общественных инициатив «Профи» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2023 года за государственным регистрационным номером 1232400029388.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Красноярскому краю

«09» ноября 2023 года

